

機能一覧

1 サービス概要

人材採用に必要な応募から採用までをシステムで管理できるように致します。

1.1 システム一覧

1.1.1 採用応募ページ

御社ホームページに採用応募ページを設置し、応募があった場合は指定されたメールアドレス宛にメールを送信致します。

1.1.2 応募情報の登録、確認

応募情報の登録を行います。
また、過去の応募情報の確認が行なえます。

1.1.3 スケジュール管理

採用担当者のスケジュール管理を行なうことができます。
面接情報と連動しており、面接の予約が取得されたら自動的にスケジュールに反映されます。

1.1.4 ステータス管理

各応募が現在どのような状況になっているかを確認することができます。

1.1.5 履歴管理

応募者との対応履歴の登録を行なえます。
また、過去の対応履歴の確認が行なえます。

1.1.6 メール送信

応募者に一括してメールを送信することができます。

1.1.7 帳票出力

採用通知、不採用通知の出力を行なうことができます。

1.1.8 各種マスタ登録

採用担当者情報、試験内容、面接場所、メールや帳票の文言を設定することができます。

1.1.9 宛名ラベル出力機能

資料送付時に宛名、住所情報をラベル出力することができます。